



САВЕЗ ГЕОДЕТА СРБИЈЕ



11000 Београд, Кнеза Милоша 7А; т.р.бр. 295-1202498-48; пиб: 100302419; матични број: 7052618;  
шифра делатности: 9412; <https://savezgeodeta.rs>/Email: [office@savezgeodeta.rs](mailto:office@savezgeodeta.rs)

# СТАТУТ

## САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

Београд, јун 2023. године

На основу члана 12., а у складу са чланом 78. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – гр. закон и 44/2018 – др. закон) и члана 38.Статута Савеза геодета Србије од 25.01.2011.године, Скупштина Савеза геодета Србије, Београд, ул. Кнеза Милоша 7А, на седници одржаној 01.06.2023 године, усвојила је:

## **СТАТУТ САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Савез геодета Србије (у даљем тексту: СГС) је добровољна, невладина, недобитна, стручно-научна организација геодета у Републици Србији, заснована на слободи удруживања ради остваривања заједничких и општих циљева струке, који нису забрањени Уставом или Законом.

Савез геодета Србије негује сарадњу и са другим стручним, научно-истраживачким, образовним, привредним и сличним организацијама, на основу узајамног поштовања, уважавања и самосталности у раду у интересу реализације заједничких и општих циљева.

#### **Члан 2.**

Пун назив организације је: „Савез геодета Србије“, а скраћени назив је: „СГС“. СГС има знак и заставу. Знак представља карту Србије виђену кроз дурбин геодетског инструмента на глобусу са по три меридијана плаве боје са леве и десне стране. На левој страни исписан је назив СГС. Застава је беле боје са именом САВЕЗ ГЕОДЕТА СРБИЈЕ и знаком у средини.

Седиште СГС је у Београду, у ул. Кнеза Милоша 7А, а подручје деловања је целокупна територија Републике Србије (покрајине, градови, региони, општине).

#### **Члан 3.**

СГС је члан Савеза инжењера и техничара Србије.

#### **Члан 4.**

СГС има својство правног лица са свим правима и обавезама које му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Статут је основни општи акт СГС, а сви други општи и остали акти СГС морају бити у складу са Статутом.

СГС има округли печат и правоугаони штамбил.

У кругу печата исписане су речи: „САВЕЗ ГЕОДЕТА СРБИЈЕ“ и у средини круга „БЕОГРАД“, са утиснутим стилизованим знаком Савеза инжењера и техничара Србије „ІТ“.

Текст из става 4. овог члана, осим знака, исписан је ћирилицом.

#### **Члан 5.**

За обавезе које настају из обављања делатности, СГС одговара својом имовином.

#### **Члан 6.**

Чланице СГС су физичка лица, удружења друштава, правна лица и радње (предузетници).

#### **Члан 7.**

Права, обавезе и одговорности чланица СГС су:

- да непосредно и у сарадњи са СГС раде на остваривању циљева СГС, као и извршавању усвојених планова и програма;
- да својим идејама, предлозима и учешћем доприносе унапређењу програмског деловања СГС;
- да буду правовремено информисани о акцијама и активностима свих облика организовања и деловања СГС;
- да њихови представници бирају и да буду бирани у органе и тела СГС;
- да учествују у раду органа и тела СГС.

#### **Члан 8.**

СГС и његове чланице могу да се учлане у друге сродне домаће и међународне организације, или могу да се удружују стално или повремено са одговарајућим научним, стручним и другим организацијама, у којима се остварују одређени циљеви инжењерских организација Републике Србије.

## **II. ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

### **1. Област остваривања циљева и задатака**

#### **Члан 9.**

СГС је основан на неодређено време ради остваривања циљева и задатака из области геодетске струке и примене техничко-технолошких стручно-научних знања, стандарда и садржаја у привреди, у областима заштите животне средине и садржаја у другим сферама живота и рада.

### **2. Циљеви и задаци СГС**

#### **Члан 10.**

Циљеви и задаци СГС су:

- окупљање и организовање геодетских инжењера и техничара Републике Србије ради остваривања њихових интереса, увећања њиховог стручног знања, обезбеђења одговарајућег статуса у друштву, на бази њиховог стручног доприноса у привредном, економском, научно техничком и укупном развоју Републике Србије;
- обједињавање, јачање и омасовљавање геодетских инжењерских организација Републике Србије, развијање међусобне сарадње и сарадње са одговарајућим међународним организацијама инжењера;

- развијање свих облика добре међусобне сарадње са Инжењерском комором и Инжењерском академијом у интересу својих чланова, који кад испуне услове ових наведених институција могу постати и њихови чланови;
- пружање помоћи геодетским инжењерима у научном и стручном усавршавању и организовању одговарајућих облика перманентног образовања;
- обезбеђивање одговарајућег статуса у друштву организацијама геодетских инжењера, односно свом чланству, који одговара њиховој улози и доприносу друштвено-економском и просторном развоју Републике Србије;
- давање иницијатива, учествовање у припреми и утицање на доношење законских и подзаконских прописа из области геодезије;
- потстицање, организовање научно-стручних скупова, објављивање научних и стручних радова, часописа и других публикација од интереса за геодетске струке;
- организовање годишњих издања својих публикација и стручних садржаја;
- правовремено обезбеђење свом чланству научних, технолошких и пословних информација, неопходних за омогућавање њиховог саветодавног учешћа у процесу одлучивања код надлежних органа;
- припремање, одржавање и помагање одржавања скупова чији је циљ стручно усавршавање геодета;
- залагање за учешће у креирању законских и подзаконских прописа и услова за стицање и остваривање професионалних права, односно овлашћења и лиценци за рад геодетских инжењера;
- успостављање повезивања и сарадње са државним органима и да те везе одржава и унапређује;
- успостављање и неговање сарадње са удружењима, научно-истраживачким и образовним организацијама других струка;
- сарадња и давање доприноса у поступцима израде техничке и правне регулативе (закони, правилници, стандарди), из области геодезије, образовања и просторног уређења, обезбеђујући њену савременост, актуелност и функционалност;
- разматрање и давање стручних мишљења о плановима, програмима, анализама и другим актима важним за развој технике струке и технологије у Републици Србији;
- подстицање и помагање оних активности и иницијатива које су усмерене на очување животне средине и уређење простора, уштеду и рационализацију потрошње свих врста енергије и др.

### **III. ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 11.**

Своје циљеве и задатке СГС остварује самостално и непосредно и у сарадњи са својим чланицама и члановима.

#### **Члан 12.**

Ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом СГС обавља следеће привредне и друге делатности:

- 9412 - делатности струковних удружења (удруживање у оквиру професије и техничких области, укључујући и удружења специјалиста ангажованих у научној делатности);
- 5814 - издавање часописа и периодичних издања.

Остале привремене делатности СГС ће обављети у складу са чланом 37. Закона о удружењима.

#### IV. ЧЛАНСТВО И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА

##### Члан 13.

Геодете који прихватају одредбе Статута СГС имају право да буду чланови СГС и да учествују у свим активностима остваривања циљева и задатака СГС, на начин прописан овим Статутом.

Чланови СГС могу бити и стручњаци из других научних области и делатности повезаних са геодетском струком или који у пракси раде на пословима геодетске струке, који прихватају одредбе Статута СГС.

Чланови СГС су једнаки у правима, обавезама и одговорностима.

##### Члан 14.

Чланство у СГС је:

- **Појединачно – индивидуално** (члан);
- **Колективно** – инжењерска или техничарска удружења геодетске струке, инжењерска или техничарска удружења, као и покрајинска, регионална, градска и општинска инжењерско-техничарска удружења (чланице);
- **Интересно** - правна лица и радње (интересни чланови).

##### 1. Појединачно – индивидуално чланство

##### Члан 15.

Појединачни – индивидуални члан СГС је физичко лице и може бити: редовни, ванредни, заслужни и почасни члан.

Редовни члан је геодета (дипл/мастер инжењер, инжењер и геометар), који се учланио у СГС потписивањем приступнице или је уписан у чланство у једној од чланица потписивањем приступнице.

Потписивањем приступнице редовни члан прихвата одредбе Статута и Кодекс професионалног понашања чланства (Етички кодекс) СГС.

Ванредни члан је лице које је студент геодетске струке, техничких и природних наука и лице других струка које активно сарађује на реализацији циљева и задатака СГС и које се учланило у СГС потписивањем приступнице или се уписало у чланство у једној од чланица СГС.

#### **Члан 16.**

Заслужни члан је облик признања редованом или ванредном члану СГС, кога Скупштина СГС прогласи заслужним, због његовог дугогодишњег активног радног ангажовања и доприноса у остваривању циљева и задатака СГС.

#### **Члан 17.**

Почасни члан је облик признања лицу геодетске струке, техничке струке и другом лицу изван техничке струке, које се истакло и дало посебан допринос достигнућима у струци, науци и привредном развоју Републике Србије, а кога Скупштина СГС прогласи почасним чланом.

#### **Члан 18.**

Услове, поступак и начин предлагања, као и проглашење заслужног и почасног члана СГС, те доделу евентуално других признања, које СГС установи, прописане се посебним Правилником који доноси Скупштина СГС.

#### **Члан 19.**

Права редовних чланова су:

- да се перманентно едукују, проширују и усавршавају своје стручно знање кроз активности у СГС или једној од чланица СГС;
- да учествују у радним, стручним и другим активностима СГС или једној од чланица СГС дајући свој стручни и други допринос;
- да остварују увид у рад и предлажу мере за бољи и савременији рад СГС или чланице СГС;
- да бирају и да буду бирани у органе и тела СГС и чланице СГС;
- да захтевају и уживају заштиту својих права, по основу чланства у СГС;
- да се користе бенефитима чланства и припадности у СГС и чланици СГС, ако за то постоји могућност.

#### **Члан 20.**

Обавезе редовних чланова су:

- да континуирано раде на остваривању циљева и задатака СГС;
- да се перманентно едукују, проширују и усавршавају своје стручно знање и унапређују стручне размене искустава;
- да поштују и да се придржавају одредаба Статута и осталих аката СГС и чланица СГС;
- да поштују Кодекс професионалног понашања СГС и одлуке Суда части СГС;
- да извршавају и спроводе у дело одлуке и закључке органа СГС и чланица СГС;
- да учествују у радним и другим активностима СГС и чланица СГС;
- да редовно измирују чланарину СГС и уписнину чланици СГС.

#### **Члан 21.**

Чланство у СГС престаје: иступањем, искључењем и неплаћањем чланарине.

## **2. Колективно чланство**

### **Члан 22.**

Поред појединачних чланова, СГС чине и колективне чланице, тј. удружења инжењерско-техничарска, инжењерска или техничарска геодетске струке основана на територијалном принципу, и то: покрајинска, регионална, градска и општинска.

Удружења свој рад и пословање обављају у складу са законом, својим Статутом и другим општим актима, као и са одредбама овог Статута СГС, чији су чланови.

### **Члан 23.**

Пријем у чланство нових чланица СГС, које су регистроване у складу са Законом о удружењима и које су поднеле захтев за пријем у чланство при чему су недвосмислено изразиле вољу да прихватају одредбе овог Статута, врши Управни одбор.

Досадашње чланице својом одлуком о прихватању одредаба овог Статута аутоматски стичу чланство, уз обавезу да у законском року усагласе свој Статут са Законом о удружењима и одредбама овог Статута.

### **Члан 24.**

Чланице СГС имају својство правног лица и самосталне су у свом организовању и раду, осим у оним правима и обавезама које произилазе из одредаба овог Статута и других аката СГС.

### **Члан 25.**

Својство чланице СГС престаје:

- иступањем из СГС, на захтев чланице;
- престанком рада чланице;
- неприхватањем и не извршавањем обавеза прописаних Статутом СГС;
- неусаглашавањем свог Статута, у утврђеном року, са Законом о удружењима и Статутом СГС;
- искључењем чланице одлуком Управног одбора;
- престанком рада СГС.

Изјава о иступању из чланства СГС подноси се најкасније шест месеци пре краја календарске године, а чланство престаје 31. децембра текуће године. Чланица која иступа из чланства дужна је да измири преузете финансијске и друге обавезе СГС, као и да испуни задатке које је преузела као чланица СГС.

## **3. Интересно чланство**

### **Члан 26.**

Интересни члан СГС је правно лице (предузеће, установа, привредно друштво, геодетска организација и др.) и радња (предузетник), који обављају делатност из области геодезије и који изразе вољу, жељу и потребу да са СГС остварује циљеве и задатке од заједничког интереса, као и да својим материјалним доприносом помажу активности и рад СГС.

СГС и интересни члан, међусобна права и обавезе, регулишу посебним уговором.

## **4. Чланарина**

### **Члан 27.**

Појединачни чланови, који су се директно учланили у СГС; колективне чланисе СГС (удружења); као и интересни чланови, који су закључили посебан уговор са СГС, плаћају чланарину.

Висину чланарине утврђује Управни одбор СГС.

Појединачни чланови колективне чланице (удружења) плаћају чланицу уписнину у чланство. Колективне чланице СГС одлуком својих органа утврђују висину уписнине.

## **V. ОРГАНИ СГС**

### **Члан 28.**

Орагани СГС су:

- Скупштина;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор;
- Суд части;
- Председник;
- Потпредседник;
- Секретар.

### **Члан 29.**

Чланове органа СГС у случају оправдане спречености учествовања у раду органа у које су изабрани или делегирани могу пуноправно да једнократно замене други чланови изабрани од стране њихових чланова или чланица.

За рад Скупштине и других органа СГС, трошкове представника и чланова тих органа, сnose чланови или чланице, у зависности чији су представници, односно из које чланице или члана долазе.

## **1. Скупштина**

### **Члан 30.**

Скупштина је највиши орган СГС.

Скупштину чине сви чланови СГС.

Чланове и чланице у Скупштини представљају:

- по 1 (један) представник на сваких 20 (двадесет) чланова, који су се директно учланили у СГС и који редовно плаћају чланарину;
- председник чланице СГС и по 1 (један) представник на сваких 30 (тридесет) чланова из те чланице, која има својство правног лица;
- по 1 (један) представник из сваког интересног члана, који редовно плаћа чланарину, плус по 1 (један) представник на сваких 15 (петнаест) запослених геодетске струке у интересним члановима, за које се плаћа чланарина.

Председник, потпредседник и секретар СГС су чланови Скупштине по функцији.

Изборна Скупштина верификује чланове Скупштине.



Скупштина заседа по правилу једанпут годишње, а по потреби може да заседа и чешће. Ванредна седница Скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе једна трећина чланова и чланица СГС. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Скупштина заседа и пуноважно одлучује у присуству више од половине укупног броја представника чланова Скупштине.

Скупштина, осим изборне, као и кад одлучује о доношењу и измени Статута и о престанку рада СГС, може да заседа и одлучује електронским путем, у ком случају мора да учествује у електронском гласању већина од укупног броја представника чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних, односно већином гласова представника који учествују у електронском гласању, осим код усвајања Статута и одлука о престанку рада СГС, за чије је усвајање потребна већина од укупног броја представника чланова Скупштине.

На заседању Скупштине могу да учествују чланови Управног и Надзорног одбора, без права гласа, ако нису и чланови Скупштине.

### **Члан 31.**

Мандат представника чланова Скупштине траје четири године, уз могућност поновог избора.

Изборна скупштина се одржава једном у 4 године.

Ако у току Скупштинског мандата дође до повећања броја чланица или чланова у СГС, тако да то повећање захтева повећање броја представника чланова у Скупштини или неки од изабраних представника чланова није дуже времена активан и не учествује у раду Скупштине, председник СГС може да предложи чланицама и члановима да се изврши попуна, односно замена представника чланица и чланова у Скупштини, кооптирањем нових представника чланова у Скупштину.

Мандат представника чланова у Скупштини изабраних на начин из става 3. овог члана траје до истека мандата већ изабраних представника чланова у Скупштини.

Скупштина СГС верификује мандате из става 4. овог члана на првој наредној седници.

### **Члан 32.**

Заседање Скупштине заказује председник СГС:

- по сопственој оцени;
- на захтев Управног или Надзорног одбора СГС;
- на захтев, у писаном облику, 1/3 чланова СГС.

### **Члан 33.**

Ближе одредбе о начину рада, саставу, представљању чланова и чланица у Скупштини, одлучивању, каои другим питањима везаним за рад Скупштине, прописане се Пословником о раду Скупштине.

### **Члан 34.**

Скупштина има следеће надлежности:

- усваја Статут и измене и допуне Статута СГС;

- одлучује о статусним променама и престанку рада СГС;
- одлучује о учлањењу СГС у домаће и међународне професионалне и друге савезе, организације и асоцијације;
- бира и разрешава лица овлашћена за заступање СГС;
- бира чланове Управног и Назорног одбора, председника, потпредседника и секретара СГС;
- усваја годишњи финансијски извештај и извештај о раду СГС;
- доноси одлуке о врсти и изгледу признања која додељује СГС и утврђује критеријуме којима се руководи при додељивању посебних признања и проглашава добитнике тих признања СГС;
- проглашава заслужне и почасне чланове СГС;
- доноси Пословник о раду Скупштине СГС;
- доноси Кодекс професионалног понашањачланства СГС;
- доноси Пословник о раду Суда части;
- доноси Правилник о признањима;
- одлучује у другом степену по жалбама чланова и чланица на одлуке Управног одбора СГС;
- одлучује о свим другим питањима која произилазе из законских обавеза, одредаба овог Статута и других општих аката СГС.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 35.**

Управни одбор је орган СГС, који управља СГС, у складу са законом и овим Статутом. Седнице Управног одбора сазива и истим председава председник Управног одбора.

### **Члан 36.**

Управни одбор чин: по један члан из сваког регистрованог удружења – чланице и 9 (девет) чланова које бира Скупштина СГС, водећи рачуна о равномерној заступљености појединачних чланова - физичких лица и интересних чланова.

Председник, потпредседник и секретар СГС су чланови Управног одбора по функцији.

### **Члан 37.**

Чланови Управног одбора бирају се на мандат од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Ако у току мандата дође до повећања броја чланица или чланова у СГС или ако изабрани члан није активан или из оправданих разлога не може да учествује у раду Управног одбора, председник Управног одбора може предложити да се изврши попуна, односно замена чланова Управног одбора, кооптирањем нових чланова у Управни одбор.

Мандат чланова Управног одбора са којима је извршена попуна, односно замена на начин из става 2. овог члана траје до истека мандата већ изабраних чланова Управног одбора.

Скупштина СГС верификује мандате из става 3. овог члана на првој наредној седници.

Чланови Управног одбора не морају бити чланови Скупштине.

### **Члан 38.**

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси годишње планове и програме рада и финансијски план прихода и расхода;
- стара се о спровођењу програма и плана рада и остварењу утврђених циљева и задатака СГС;
- усваја годишњи обрачун о пословању и извештај о раду;
- припрема и сазива Скупштину СГС;
- предлаже кандидате за председника, потпредседника и секретара;
- утврђује предлог Статута, као и предлог измена и допуна Статута;
- утврђује предлоге подзаконских аката, које доноси Скупштина;
- доноси општа акта, осим оних које доноси Скупштина;
- координира рад својих чланова и чланица;
- утврђује и спроводи програме међународне сарадње СГС;
- одлучује о захтевима за пријем нових чланица и интересних чланова у чланство СГС и врши њихово искључење;
- доноси одлуку о висини месечних износа чланарине за чланове, чланице и интересне чланове;
- предлаже Скупштини заслужне и почасне чланове СГС;
- доноси одлуке о утрошку новчаних средстава за веће послове и активности које нису утврђене финансијским планом и које нису у надлежности овлашћеног заступника СГС;
- стара се о обезбеђењу финансијско-материјалних средстава за нормалан рад СГС у границама одобрених годишњих прихода и расхода;
- одлучује о молбама, захтевима и приговорима чланова и чланица у првом степену;
- доноси одлуке о пружању помоћи члановима и чланицама СГС, као и другим правним и физичким лицима, који сарађују са СГС;
- усваја извештаје о годишњем попису;
- доноси Пословник о свом раду;
- припрема предлоге за признања које СГС додељује и предлаже чланове за државна, стручна и друга признања;
- припрема предлог Кодекса професионалног понашања;
- образује стална и повремена радна тела и бира њихове чланове, као и чланове организационих одбора и других помоћних тела;
- бира Редакцијски одбор часописа „Геодетски журнал“;
- и друге послове из делокруга СГС, које му повери Скупштина.

### **Члан 39.**

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање 4 (четири) пута годишње. Управни одбор пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Управног одбора, а може да одлучује и електронским путем, у ком случају мора да учествује у електронском гласању више од половине од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних, односно већином гласова представника који учествују у електронском гласању.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини СГС.

Управним одбором председава председник СГС, а у његовом одсуству потпредседник СГС или члан Управног одбора кога он овласти.

#### **Члан 40.**

У оквиру својих права и дужности Управни одбор СГС може да образује стална или повремена радна тела, као и своје помоћне органе.

Састав, задаци, начин рада, права и дужности радних тела утврђују се одлуком о образовању радних тела, коју доноси Управни одбор.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 41.**

Надзорни одбор је самостални орган СГС.

Чланови Надзорног одбора бирају се на мандат од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, који из свог састава бирају председника.

Седнице Надзорног одбора сазива и истим председава председник Надзорног одбора.

Чланови Управног одбора не могу бити чланови Надзорног одбора.

#### **Члан 42**

Надзорни одбор има право и дужност да контролише пословање СГС, а нарочито:

- да прати доношење и спровођење Статута и других општих аката;
- да прати материјално и финансијско пословање СГС, у складу са законским прописима, финансијским планом и завршним рачуном СГС;
- да прати наменско и рационално коришћење средстава СГС,
- да доноси Пословник о раду Надзорног одбора СГС.

Надзорни одбор обавезно подноси Извештај о свом раду Скупштини, а једном годишње по поднетом финансијском извештају, сачињава Извештај о материјално-финансијском пословању СГС и са резултатима надзора упознаје Управни одбор.

#### **Члан 43.**

У циљу извршења својих задатака, Надзорни одбор има право да захтева од председника и секретара да им се обезбеде на увид документа и подаци са којима СГС располаже.

#### **Члан 44.**

Надзорни одбор на седницама доноси одлуке простом већином гласова укупног броја чланова.

### **1. Суд части**

#### **Члан 45.**

Суд части је самостални орган СГС.

Чланове суда части бира Скупштина са мандатом од 4 године, који могу бити поново бирани.

Суд части има 3 (три) члана, који из свог састава бира председника.

Седнице суда части сазива и истим председава председник Суда части.  
Суд части ради по Пословнику о раду Суда части.

## **2. Председник**

### **Члан 46.**

Председника СГС бира Скупштина, на предлог Управног одбора.  
Мандат председника траје 4 године уз могућност поновног избора.

### **Члан 47.**

Председник СГС:

- представља и заступа СГС;
- прати и утиче на спровођење програма и плана рада СГС, одлука, закључака и ставова Скупштине, Управног и Надзорног одбора;
- председава седницама Скупштине и Управног одбора;
- даје овлашћења другим члановима органа да могу да председавају седницама тих органа;
- врши наредбодавна права у складу са законом и одговоран је за коришћење имовине и финансијских средстава СГС у оквиру финансијског плана у складу са одлукама Управног одбора;
- доноси непосредне одлуке о ангажовању средстава СГС у складу са програмом рада СГС и овлашћењима Управног одбора;
- потписује акта СГС;
- остварује потребну координацију у раду са потпредседником, секретаром, члановима, чланицама и интересним члановима;
- обезбеђује информисање јавности, чланова и чланица о раду СГС.

За свој рад председник одговара Скупштини СГС. У случају одсутности председника, његова овлашћења, послове и задатке обавља потпредседник или један од чланова Управног одбора кога овласти председник.

У интересу координације рада и активности председник може формирати Одбор за координацију који чине: председник, потпредседник, секретар и по позиву појединци на одговорним функцијама у СГС и чланицама СГСу зависности од послова и тема које се разматрају.

## **6. Потпредседник**

### **Члан 48.**

Потпредседника СГС бира Скупштина на предлог Управног одбора, који врши послове у договору са председником и истог замењује у његовом отсуству.

Мандат потпредседника траје 4 године, уз могућност поновног избора.

За свој рад потпредседник одговара Председнику и Скупштини СГС.

## **7. Секретар**

### **Члан 49.**

Секретара СГС бира Скупштина, на предлог Управног одбора.  
Мандат секретара траје 4 године, уз могућност поновног избора.

Секретар СГС:

- организује и усклађује рад СГС;
  - одлучује о начину вршења стручних и административно-техничких послова и руководи извршавањем истих, у сарадњи са председником СГС;
  - припрема непосредне одлуке у складу са програмом и планом рада СГС и овлашћењима добијених од Управног одбора;
  - припрема материјале за седницу Управног одбора и Скупштину;
  - утврђује и ажурира листу чланова, чланица и интересних чланова и стара се о њиховој евиденцији, као и наплати чланарине;
  - припрема општа акта везано за рад и организацију СГС и подноси их Управном одбору на даљу надлежност;
  - обавља и друге послове које му повери Управно одбор и председник;
- За свој рад секретар је одговоран председнику и Управном одбору.

## **VI. САБОР ГЕОДЕТА СРБИЈЕ**

### **Члан 50.**

Сабор геодета Србије је манифестација геодета Србије.  
Ставови и акти Сабора имају препоручујући карактер за СГС и његове органе.

### **Члан 51.**

Сабор геодета Србије одржава се по правилу сваке године.  
Организатор Сабора је Управни одбор СГС, који одређује место и време одржавања, као и садржај и теме Сабора, а домаћин Сабора је чланица СГС (Удружење) или њена подружница, односно једна или више интересних чланица у месту где се Сабор одржава.

## **VII. КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА (ЕТИЧКИ КОДЕКС)**

### **Члан 52.**

Кодексом професионалног понашања чланства СГС, дати су, односно исказани су етички принципи, којих треба да се у свом раду и деловању придржавају чланови, чланице и интересни чланови СГС.

СГС прихвата Кодекс професионалног понашања чланства и своје деловање вршиће у оквиру норми понашања које су утврђене Кодексом.

У случају повреде норми Кодекса професионалног понашања чланства, покренуће се поступак пред Судом части, ради предузимања одговарајућих мера, сходно одредбама Пословника о раду суда части.

## **VIII. ИМОВИНА, ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И СРЕДСТВА СГС**

### **Члан 53.**

СГС стиче имовину и своје приходе у складу са овим Статутом.

За извршење циљева и задатака утврђених овим Статутом, СГС обезбеђује приходе од: чланарина; добровољних прилога; донација и поклона (у новацу или натури); закупнине, финансијских субвенција; камата на улоге; издавања стручних књига и публикација; од научно стручних активности; програмских акција; организовања стручних скупова и семинара; обављања других активности; финансирања активности од стране организација, предузећа и других субјеката и из других извора у складу са Законом и овим Статутом.

#### **Члан 54.**

Средства СГС се утврђују и распоређују финансијским планом прихода и расхода, који се доноси сваке године, а најкасније до краја фебруара месеца за текућу годину.

До доношења финансијског плана из става 1. овог члана, финансирање СГС у текућој години, врши се на основу одлуке Управног одбора о привременом финансирању.

#### **Члан 55.**

Чланице СГС могу ради остваривања заједничких циљева и задатака удруживати део својих средстава на нивоу СГС.

Приликом предузимања заједничких акција, посебним уговором се утврђује начин финансирања и распоређивања прихода, као и друга питања везана за реализацију тих заједничких акција.

#### **Члан 56.**

СГС нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, чланству, члановима органа СГС, руководству, запосленима или са њима повезаним лицима.

Под повезаним лицима у смислу овог Статута, сматрају се лица која су као таква утврђена Законом којим се уређују привредна друштва.

Изузетно од става 1. овог члана, остварена добит може да се користи за давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева СГС (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), као и за уговорене теретне обавезе и исплате зарада запосленим.

Физичка и правна лица која дају прилоге и поклоне СГС, могу бити ослобођена одговарајућих пореских обавеза у складу са Законом, којим се уређена та област.

#### **Члан 57.**

За своје обавезе СГС одговара целокупном својом имовином.

Чланство СГС и органи СГС могу лично одговорати за обавезе СГС, ако поступају са имовином СГС као да је њихова имовина или злоупотребом СГС као форме за незаконите и преварне радње.

### **IX. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 58.**

Рад СГС је јаван.

Изузетно, орган СГС може одлучити да се седница или поједине тачке дневног реда одрже без присуства јавности.

СГС има свој веб-сајт који уређује и на њему објављује све важне садржаје рада, активности и информације.

СГС има свој стручни часопис под називом „Геодетски журнал“, који излази квартално - четири пута годишње и којим се чланство информише и обавештава о свим битним садржајима и активностима из области геодетске струке и њој сродних струковних делатности.

## **X. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА СГС**

### **Члан 59.**

О начину извршења стручних, административно - техничких послова, везано за извршење програмских и планских задатака СГС, брине и обавља секретар.

Књиговодствене послове материјално финансијског пословања и завршни рачун ради овлашћена агенција којој Управни одбор повери извршавање ових послова.

### **Члан 60.**

За обављање стручних, техничких, финансијских и административних послова у сврху извршења програмских и планских задатака СГС, може се формирати стручна служба.

Правилнике, одлуке и акта о организацији и раду стручне службе доноси секретар, уз сагласност председника и Управног одбора, у складу са Законом и овим Статутом.

### **Члан 61.**

До формирања стручне службе за извршење административно техничких, материјално финансијских и осталих оперативних послова, за које се укаже потреба, може се ангажовати лице изван СГС, са којим се закључује посебан уговор о извршењу посла.

## **XI. ПРЕСТАНАК РАДА СГС**

### **Члан 62.**

СГС престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о престанку рада СГС доноси Скупштина СГС.

У случају престанка рада СГС целокупна имовина припада домаћем недобитном правном лицу, које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, о чему одлуку, на предлог Надзорног одбора, доноси Скупштина СГС.

### **Члан 63.**

О престанку рада СГС на начин утврђен Законом и овим Статутом, председник Удружења СГС је дужан да у року од 15 дана извести надлежни орган, ради брисања из Регистра.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 64.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и примењује се од наредног дана.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут СГС, који је усвојила Скупштина СГС дана 25.01.2011.године.



#### **Члан 65.**

Избори који су спроведени у марту 2022. године за органе СГС (Скупштину, Управни одбор, Надзорни одбор, Суд части, Председника, Потпредседника и Секретара), по одредбама тада важећег Статута, остају на снази, све до истека мандата изабраних органа СГС.

Попуна, односно замена представника чланова, чланица и интересних чланова у Скупштини, као и попуна односно замена чланова Управног одбора, сходно одредбама члана 31. став 3., 4. и 5. и члана 37. став 2., 3. и 4. овог Статута, извршиће се, по потреби, на предлог председника СГС.

#### **Члан 65.**

Општа акта СГС, која нису у супротности са одредбама Статута остају на снази, а остала ће бити донета у року од једне године од дана његовог доношења.

#### **Члан 66.**

Измене и допуне овог Статута врше се на исти начин и по поступку, као за његово доношење.

#### **Члан 67.**

Чланице СГС дужне су да у року од године дана од дана ступања на снагу овог Статута, усагласе своје Статуте и остала општа акта са Законом о удружењима, овим Статутом и о томе обавесте СГС.

Чланица која не поступи у складу са ставом 1. овог члана, губи својство чланице СГС и сва права стечена по том основу.

#### **Члан 68.**

Овај Статут, усаглашен са Законом о удружењима, усвојен је 01.06.2023. године на Скупштини СГС, Београд, ул. Кнеза Милоша 7А, општина Врачар.

**Број: 1/2023**

**Београд**

**Председник СГС**

**Др Младен Шошкић, дипл.геод.инж.**