



САВЕЗ ГЕОДЕТА СРБИЈЕ



11000 Београд, Кнеза Милоша 7А; т.р.бр.295-1202498-48; пиб:100302419; матични број: 07052618;
шифра делатности: 9412; <https://savezgeodeta.rs/> Email: office@savezgeodeta.rs

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ**

Београд, мај 2024. године

На основу члана 42. став 1. алинеја 4. Статута Савеза геодета Србије, Надзорни одбор Савеза геодета Србије на седници одржаној дана 28.05.2024. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником прописује се начин рада Надзорног одбора Савеза геодета Србије (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Чланови Надзорног одбора и друга лица присутна на седници Надзорног одбора дужна су се придржавати одредаба овог Пословника.

О правилној примени Пословника брине председник Надзорног одбора.

Члан 2.

Скупштина СГС бира чланове Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, који између себе бирају председника на својој првој седници.

Члан Надзорног одбора не може бити истовремено и члан Управног одбора СГС.

Члан 3.

Надзорни одбор доноси правно ваљане одлуке, ако је на седници присутно више од половине чланова.

Члан 4.

Делокруг и овлашћења Надзорног одбора прописани су Статутом СГС и овим Пословником.

Надзорни одбор посебно има обавезу да прати:

- доношење и спровођење Статута и других општих аката СГС,
- пословање СГС,
- материјално и финансијско пословање СГС,
- наменско и рационално коришћење средстава СГС,
- остваривање права и извршавање обавеза чланова СГС,
- обављање и извршавање других послова за које га овласти Скупштина.

II СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Надзорни одбор ради на седницама које се одржавају према потреби.

Седницу Надзорног одбора сазива и седницом председава председник Надзорног одбора, а у случају његовог одсуства, један од чланова Надзорног одбора, кога председник претходно овласти.

У припремању седница председнику помаже председник и секретар СГС.

Члан 6.

О присутности чланова Надзорног одбора на седницама, води се евиденција. Ако је члан спречен и не може бити присутан на седници, дужан је да о томе обавести председника Надзорног одбора.

Члан 7.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове седницу Надзорног одбора, у року од 15 дана, на захтев:

- Скупштине,
- Управног одбора,
- Председника СГС,
- члана Надзорног одбора.

Захтев за сазивање седнице мора бити у писаном облику и образложен. Ако председник Надзорног одбора не поступи у складу са одредбама из става један овог члана, председник СГС сазиваће ванредну седницу Надзорног одбора.

Члан 8.

Позив за седницу Надзорног одбора с предлогом дневног реда, даном, сатом и местом одржавања седнице, доставља се члановима Надзорног одбора у дигиталном облику, по правилу, пет дана пре одржавања седнице.

Члановима Надзорног одбора, позив за седницу, доставља се и одговарајући материјал о питањима која су предложена за дневни ред седнице.

Члан 9.

Надзорни одбор у остварењу свог задатка утврђеног Статутом и другим општим актима СГС има право увида у документацију која му је потребна за утврђивање чињеничног стања.

Ради обављања послова из става 1. овог члана стручну и другу помоћ Надзорном одбору пружа председник и секретар СГС, а изузетно у случају потребе може се користити и услуга стручних лица изван СГС, о чему је Надзорни одбор дужан претходно обавестити председника СГС.

III ДНЕВНИ РЕД

Члан 10.

Председник Надзорног одбора утврђује предлог дневног реда за седницу Надзорног одбора и предлаже га члановима на усвајање.

Председник Надзорног одбора уноси у предлог дневног реда и питања која су предложила радна тела СГС и чланови Надзорног одбора.

Ако председник оцени да питања предложена за седницу не би требало уносити у дневни ред, дужан је о томе и разлозима упознати Надзорни одбор, који одлучује да ли ће о истом расправљати.

Члан 11.

На седницама се води записник, а потписује га председник Надзорног одбора.

Члан 12.

Гласање на седницама Надзорног одбора је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи другачије.

Гласање се врши акламацијом или поименично прозивком.

Члан 13.

Надзорни одбор доноси одлуке, закључке и ставове већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора гласа лично.

Члан 14.

Кад Надзорни одбор заседа и одлучује електронским путем, члановима Надзорног одбора, секретар СГС претходно доставља материјал у електронској форми.

О раду Надзорног одбора кад се одлучује електронским путем, сачињава се записник и у аналогном облику о основним подацима оваквог рада Надзорног одбора, закључцима и донетим одлукама, у чијем прилогу обавезно морају бити записи електронског одлучивања, који су саставни део записника.

Члан 15.

Записник из члана 14. овог Пословника сачињава секретар СГС, који га потписује заједно са председником Надзорног одбора.

Оригинални примерци записника из чл. 11. и 14. овог Пословника чувају се у архиви СГС.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Надзорни одбор је дужан поднети Скупштини Извештај о раду Надзорног одбора, а најмање једном годишње, по поднетом годишњем извештају о раду и финансијском извештају СГС, дужан је сачинити Извјештај о финансијском и материјалном пословању СГС и са резултатима надзора упознати Управни одбор СГС..

Члан 17.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку, као за његово доношење.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 15/2024

Београд

Председник

Др Владимир Булатовић, дипл.геод.инж