



САВЕЗ ГЕОДЕТА СРБИЈЕ



11000 Београд, Кнеза Милоша 7А; т.р.бр.295-1202498-48; пиб:100302419; матични број: 07052618;
шифра делатности: 9412; <https://savezgeodeta.rs/> Email: office@savezgeodeta.rs

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ**

Београд, јун 2023. године

На основу члана 38. став 1. алинеја 19. Статута Савеза геодета Србије, Управни одбор на седници одржаној 01.06.2023. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником прописује се начин рада и одлучивања Управног одбора Савеза геодета Србије (у даљем тексту: СГС).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Управног одбора.

Члан 3.

О правилној примени одредаба овог Пословника старају се председник и секретар СГС.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Члан Управног одбора остварује у Управном одбору права и дужности утврђене Статутом и овим Пословником.

Члан 5.

Члан Управног одбора има следећа права и дужности, а нарочито:

- да редовно присуствује седницама Управног одбора;
- да активно учествује у раду Управног одбора,
- да својом дискусијом, предлозима и примедбама доприноси раду Управног одбора;
- да пре седнице Управног одбора квалитетно проучи примљени материјал;
- да прибави потребна мишљења чланова СГС о релевантним питањима, која су предложена за дневни ред седнице Управног одбора;
- да самостално предлаже закључке и одлуке;
- да се ангажује у реализацији закључака и одлука Управног одбора.

Члан 6.

Ако у току мандата Управног одбора дође до повећања броја чланица или чланова у СГС, могуће је извршити попуну, односно замену новим члановима Управног одбора, на предлог председника Управног одбора.

Ако члан Управног одбора не присуствује седницама на које је позван, ако одбије учешће у раду органа, омета његов рад или се утврди његова неактивност у раду, биће опозван и замењен новим чланом Управног одбора.

Ако члан Управног одбора поднесе оставку на чланство у Управном одбору, престаје му мандат члана по усвајању оставке на седници Управног одбора, а он ће бити замењен новим чланом Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора из става 1., 2. и 3. овог члана, верификује Скупштина СГС на првој наредној седници.

Члан 7.

Члан Управног одбора има право, да на основу потреба и одговарајућих аргументованих образложења и разлога предлаже доношење одређених аката, покреће питања од интереса за остваривање циљева и задатака СГС, као и да тражи расправу о питањима из надлежности Управног одбора.

Члан Управног одбора има право на одговор по постављеним питањима у току трајања седнице. Ако услед објективних разлога није могуће дати одговор у току трајања седнице, одговор ће се дати писаним путем у року не дужем од 15 дана.

III НАЧИН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Управни одбор ради на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање четири пута годишње.

Седнице Управног одбора могу се одржавати и електронским путем.

Члан 9.

Седницу Управног одбора заказује председник или потпредседник, у одсуству председника, по сопственој иницијативи, на предлог више од половине чланова Управног одбора, као и на предлог Надзорног одбора и секретара СГС.

Седницама Управног одбора председава председник СГС, а у случају његове спречености, потпредседник или члан Управног одбора кога он овласти.

Члан 10.

Позив за седницу Управног одбора упућује се члановима најкасније пет дана пре одржавања седнице, са предлогом дневног реда и потребним материјалом у дигиталној форми.

После седнице члановима се доставља примерак записника у дигиталној форми и ако члан има примедби дужан их је достави секретару СГС, у року 10 дана, од дана пријема.

У хитним случајевима, председник може сазвати седницу Управног одбора у року краћем од пет дана, а дневни ред ове седнице може предложити на самој седници.

Припремање и достављање материјала у дигиталној форми за седницу Управног одбора обавља секретар СГС.

Ток седнице

Члан 11.

Пре почетка седнице утврђује се дневни ред. Председник, односно председавајући, одлучују о стављању појединих предлога на дневни ред седнице, водећи рачуна о редоследу, важности и дужини трајања седнице.

Члан 12.

На гласање се прво ставља већ формулисани дневни ред, а након тога и предлог за допуну који може поднети сваки члан Управног одбора. Председник, односно председавајући, дужан је да уважи евентуалне измене и допуне дневног реда које предлажу чланови Управног одбора, ако то Управни одбор прихвати.

Одлучивање и записник

Члан 13.

Седница Управног одбора може се одржати и на њој пуноправно одлучивати, ако је присутна већина чланова Управног одбора.

Одлуке и закључке на седници формулише председник пре гласања.
Одлуке и закључци на седници доносе се простом већином гласова присутних чланова.
Управни одбор на седници одлучује јавним гласањем акламацијом.

Члан 14.

На седници се води записник који садржи дневни ред, број присутних чланова Управног одбора, сиже расправе, донети закључци, односно одлуке о свакој тачци дневног реда. Записником се констатују и евентуална издвојена мишљења појединих чланова Управног одбора.

Записник се усваја на првој наредној седници, а чланови Управног одбора информишу се о извршењу одлука и закључака са претходне седнице.

Члан 15.

Кад Управни одбор заседа и одлучује електронским путем, члановима Управног одбора, секретар СГС претходно доставља материјал у електронској форми.

О раду Управног одбора кад се одлучује електронским путем, сачињава се записник и у аналогном облику о основним подацима оваквог рада Управног одбора, закључцима и донетим одлукама, у чијем прилогу обавезно морају бити записи електронског одлучивања, који су саставни део записника.

Члан 16.

Записнике из чл. 14. и 15. овог Пословника сачињава секретар СГС, који га потписује заједно са председником СГС.

Оригинални примерци записника чувају се у архиви СГС.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За присуствовање седницама Управног одбора, трошкове сnose сами чланови или чланице, односно чланови, у зависности ко их је предложио у Управни одбор.

Члан 18.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку, као за његово доношење.

Члан 19.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 9/2023
Београд

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Младен Шошкић, дипл.геод.инж